

PREMIERE DEMANDE DE TITRE DE SEJOUR ETUDIANT

DOSSIER de demande + **PHOTOCOPIES** des documents doivent être **présentés et envoyés dans l'ordre de la liste**

- ♦ **Dossier** de 1^{ère} demande de titre de séjour **rempli et signé** (téléchargeable sur : <https://international.univ-lille.fr/etudiants-etrangers/preparer-son-arrivee/formalites-dentree-et-de-sejour/>)
 - ♦ **4 photographies d'identité récentes, identiques**, tête nue sur fond clair (**fond blanc interdit**), NON DECOUPEES, non abîmées, format 3,5x4,5 cm.
 - ♦ **1 enveloppe timbrée, à votre nom, prénom et adresse du domicile** pour une lettre de moins de 20g, format 16x11cm ou 11x22cm
 - ♦ **Passeport** en cours de validité et **couvrant toute l'année universitaire** (copie des pages relatives à l'état civil et à la durée)
 - ♦ **VISA D - 3 mois** mention « **Etudiant** » ou **VISA D** mention « **Mineur Scolarisé** » + **tampon d'entrée en France**
 - ♦ **Justificatif de domicile récent** :
 - si vous bénéficiez d'un logement personnel :
Facture : EDF (pas d'échéancier) **ou eau ou gaz ou téléphone fixe datant du mois en cours, OU contrat de location** (couvrant l'année universitaire **2020-2021**) + **la quittance de loyer** du mois en cours, **OU attestation de résidence universitaire 2020-2021** à vos nom et prénom.
 - si vous êtes hébergé :
 - Attestation d'hébergement pour l'année **2020-2021**, établie par la personne qui vous héberge (document téléchargeable en ligne ou à remplir dans le dossier page 2) + Copie de sa carte nationale d'identité ou de sa carte de séjour **en cours de validité** + Copie du contrat de location en cours de validité **et** d'une quittance de loyer (non manuscrite) datant du mois en cours, **OU** facture EDF (pas d'échéancier), **ou eau ou gaz ou** de téléphone fixe datant du mois en cours et relative au domicile de l'hébergeant.
- (NB : Les ressortissants étrangers sont tenus de signaler tout changement de résidence dans les 8 jours suivant l'arrivée au nouveau domicile)
- ♦ **Acte de naissance avec filiation traduit en français**
 - ♦ **Certificat de scolarité** pour l'année universitaire **2020-2021**
 - ♦ **Justificatif de moyens d'existence de 615 € par mois pour l'année universitaire 2020-2021** :
 - **Bordereau de retrait de devises ou de caisse** en provenance d'Algérie établi à hauteur de 6150€ minimum
 - **Vous êtes pris en charge financièrement**
 - Par une personne à l'étranger :
 - Attestation établie par la banque de la personne au pays, indiquant qu'un virement **mensuel, permanent et irrévocable** de **615 €** sera effectué **pour l'année universitaire 2020-2021 et vos 3 derniers relevés de compte bancaire** où figurent les versements en euros.
 - Attestation légalisée précisant que cette personne s'engage à vous verser mensuellement **615 €** pour l'année universitaire **2020-2021 et vos 3 derniers relevés de compte bancaire** où figurent les versements en euros.
 - Par une personne vivant en France : (document téléchargeable en ligne ou dans le formulaire page 5)
 - La personne remplit l'attestation de prise en charge dans laquelle elle s'engage à vous verser mensuellement **615 €** pour l'année universitaire **2020-2021**. Elle joint ses 3 derniers bulletins de salaire, la copie de sa carte nationale d'identité ou de son titre de séjour en cours de validité. **Et** vous joindrez **vos 3 derniers relevés de compte bancaire** où figurent les versements en euros.
 - **Vous êtes boursier** :
 - Bourse du CROUS : attestation définitive de bourse **2020-2021**
 - Bourse étrangère : attestation de bourse établie par le pays **et vos 3 derniers relevés de compte bancaire** où figurent les versements en euros.
 - **Vous êtes titulaire d'un compte bancaire en France approvisionné d'un minimum de 6150 €** :
 - attestation de votre banque dactylographiée, tamponnée, avec vos nom, prénom, n° compte bancaire
 - **Vous travaillez** :
 - Photocopie de votre contrat de travail couvrant l'année universitaire (**2020-2021**) et vos 3 derniers bulletins de salaire.
 - Pour les Internes et FFI : photocopie de vos 3 dernières attestations d'affectation (couvrant l'année universitaire) et les 3 derniers bulletins de salaire.

IMPORTANT

Les **DOSSIERS** de demande de titre de séjour **COMPLETS** doivent être envoyés **personnellement par voie postale, en recommandé avec accusé réception** à l'adresse suivante :

Préfecture du Nord - Bureau de l'admission au séjour - Pôle étudiant
12 rue Jean Sans Peur - CS 20003 - 59039 Lille CEDEX