

**Nous vous invitons à lire attentivement cette méthodologie ainsi que les informations disponibles à chaque étape sur le portail.**

Connectez-vous à l'ENT de l'Université de Lille : <https://ent.univ-lille.fr/>

Puis vous devez accéder à l'application 'Partir à l'étranger'.

Pour se connecter au portail, il vous faut dans un premier lieu créer un compte (section 'Inscription' à droite de la page d'authentification).

Lorsqu'il est créé, vous pourrez vous connecter à la plateforme (section 'Connexion' à gauche de la page d'authentification).



## AUTHENTIFICATION

### Connexion

Email\*

Mot de passe\*

Veillez saisir les caractères affichés dans l'image\*



[Afficher une autre image](#)

[Ecouter le code](#)

Le Captcha est nécessaire afin d'éviter les connexions intempestives (spam login).

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

### Inscription

Prénom\*

Nom\*

Email\*

Mot de passe\*

Confirmation du mot de passe\*

Inscription

## Page d'accueil du Portail :

Sur la page d'accueil vous avez accès aux différentes étapes de la procédure à suivre pour votre mobilité à l'étranger.

### PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

#### Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Cette page regroupe toutes les procédures pour partir à l'étranger:

##### Avant de partir

**Etape 1. Demande de mobilité internationale** : ce formulaire vous permet de vous inscrire à une mobilité de stage ou d'étude à l'étranger.

**Etape 2. Demande d'aide financière:** Vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité aura été acceptée.

##### Pendant votre mobilité

**Etape 3- Début de mobilité** : A remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

**Etape 4. Fin de mobilité** : A remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.

##### A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. [En savoir plus](#)

#### Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>
Etape 2 - Demande d'aide financière	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>
Etape 3 - Début de mobilité	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>
Etape 4 - Fin de mobilité	<a href="#">Démarrer une nouvelle candidature</a>

## Etape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections pour cette étape qui sert à inscrire votre stage dans la plateforme.



Bienvenue [adeline.russo@univ-lille3.fr](mailto:adeline.russo@univ-lille3.fr) [Déconnexion](#)

### ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

#### INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

#### Information

Bienvenue sur le formulaire de demande de mobilité internationale

Dates de clôture (selon calendrier des commissions d'attribution des aides financières)

#### Mobilité d'étude

Date limite selon votre composante

#### Mobilité de stage

Avant votre départ en stage

#### Contact

Pour tout problème avec le formulaire, contactez votre relai relations internationales en composante

#### Informations pratiques

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran.

Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. **Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète"**. Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. **Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!**

#### Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs. Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé [ici](#). Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps. Contact pour tout problème technique : [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr)

#### Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels du Service Relations internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à [cl@univ-lille.fr](mailto:cl@univ-lille.fr)

Suivant ▶

Veillez à bien remplir toutes les informations marquées d'un astérisque rouge. Vous trouverez le numéro de carte étudiant et INE sur votre carte étudiante ou certificat de scolarité ou relevé de notes.

## ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

INFORMATION

**DONNÉES PERSONNELLES**

CONTACTS EN CAS  
D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Données personnelles

#### Identité

Veillez utiliser les données figurant sur la pièce d'identité utilisée lors de la mobilité

\* Nom de famille (en majuscules)

\* Prénom

\* Sexe

\* Date de naissance  /  /

\* Pays de naissance

Lieu de naissance (comme  
indiqué sur votre pièce

\* d'identité)

\* Nationalité

\* Numéro de carte d'étudiant

\* Numéro INE

Avez vous un numéro de  non  oui

\* sécurité sociale en France?

Copie de la pièce d'identité en  Aucun fichier sélectionné.

\* cours de validité

#### Coordonnées

\* Pays

\* Adresse

\* Code postal

\* Ville

\* Téléphone (Mobile)  

\* Adresse e-mail personnelle

Adresse e-mail Université de Lille


\*

L'adresse postale ci-dessus  Non  Oui


est-elle votre adresse

\* permanente?

#### Photo

Photo d'identité  Aucun fichier sélectionné. 

Marquer la page comme complète

 Enregistrer

← Précédent

Suivant →

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7


- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE**
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Contacts en cas d'urgence

#### Contact joignable en France

* Nom de famille	<input type="text"/>
* Prénom	<input type="text"/>
* Adresse email	<input type="text"/>
* Téléphone	<input type="text"/> 
* Relation - lien de parenté	<input type="text"/>

Marquer la page comme complète

 Enregistrer    < Précédent    Suivant >

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION**
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Formation


#### Etudes actuelles

* Votre composante	Sélectionner	▼
* Discipline	Sélectionner	▼
* Niveau d'études actuel	Sélectionner	▼

#### Etudes pendant la mobilité

* Composante	Sélectionner	▼
* Disciplines	Sélectionner	▼
* Niveau d'études	Sélectionner	▼

Marquer la page comme complète

 Enregistrer    < Précédent    Suivant >

Les compétences linguistiques doivent être renseignées par rapport à la langue dans laquelle seront suivis les cours lors de votre mobilité ou la langue nationale du pays d'accueil de votre mobilité :

**ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE** 0/7

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
<b>COMPÉTENCES LINGUISTIQUES</b>
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Compétences linguistiques

Il est fortement recommandé aux candidats de vérifier si les universités pour lesquelles ils candidatent exigent une certification (ex: TOEFL/IELTS) ainsi que les scores minimum requis.

**Compétences en langues (1)**

\* Votre niveau de langue  i

\* Langue

J'étudie actuellement cette langue  non  oui

\* J'ai les connaissances nécessaires pour suivre un cours dans cette langue  non  oui

Avez-vous déjà obtenu une certification en langue?  non  oui

+ Compétences en langues

Marquer la page comme complète

Enregistrer
← Précédent
Suivant →

Dans cette étape il vous faut sélectionner l'année universitaire durant laquelle aura lieu votre mobilité pour le séjour d'études. Le type de mobilité à sélectionner est : 'études'

**ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE** 0/7

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
<b>MOBILITÉ</b>
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Mobilité

Année universitaire pendant la \* mobilité  i

\* Type de mobilité

\* Langue utilisée

\* Préparation linguistique

Combien de crédits ECTS allez vous valider dans le cadre de votre formation à l'Université de \* Lille?  i

Marquer la page comme complète

Enregistrer
← Précédent
Suivant →

**Section « Mobilité »** pour études : 3 souhaits de séjour possible.

Veillez à renseigner le plus précisément possible les informations demandées à cette étape :

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE
0/7

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

## Mobilité

Année universitaire pendant la  i

\* mobilité

\* Type de mobilité

### Souhait de mobilité d'études (1)

Attention, les pays et établissements partenaires sont communiqués uniquement à titre indicatif. Pour plus d'informations, merci de contacter le Service Relations internationales de votre composante.

\* Semestre de début

\* Durée en semestres

\* Date de début prévue  /  /  📅

\* Date de fin prévue  /  /  📅

\* Votre composante

\* Votre discipline

Votre niveau d'études pendant la mobilité

\* Pays d'accueil

\* Etablissement d'accueil

\* Programme de mobilité

\* Votre mobilité (offre de séjour)

1ère ébauche du contrat pédagogique d'études (learning agreement) **signé par vous uniquement**  Aucun fichier sélectionné.

[Modèle pour une mobilité Erasmus+](#)  
[Modèle pour les autres programmes](#)  
 Vous pouvez utiliser également le modèle fourni par votre composante

\*

+
Souhait de mobilité d'études

Acceptez vous de recevoir une proposition pour une destination autre que vos souhaits ci-dessus ?  non  oui

\* Langue utilisée

\* Préparation linguistique

Combien de crédits ECTS allez vous valider dans le cadre de votre formation à l'Université de Lille?  i

Marquer la page comme complète

📄 Enregistrer
◀ Précédent
Suivant ▶

Section « Documents à télécharger »

**ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE** 0/7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER**
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Documents à télécharger

\* Type de mobilité  Stage  Etudes

Une photocopie du certificat de scolarité à l'Université de Lille de \* l'année en cours  Aucun fichier sélectionné. i

Relevés de notes (Post Baccalauréat et enseignement \* supérieur)  Aucun fichier sélectionné. i

Lettre de motivation dans la langue demandée par votre \* faculté  Aucun fichier sélectionné. i

Documents complémentaires (un seul fichier PDF pour l'ensemble des documents)  Aucun fichier sélectionné. i

Marquer la page comme complète

**ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE** 0/7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT**
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Engagement

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à \* l'annulation de mon inscription.  Oui

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockés électroniquement et utilisés par le Service Relations Internationales conformément aux lois relatives à la protection des \* données personnelles.  Oui

Je prends note du fait que l'ensemble des renseignements fournis dans ce formulaire pourront être \* transmis de manière sécurisée aux pays tiers pour lesquels je postule.  oui

J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmis à d'autres personnes pour témoigner \* de mon expérience.  Non  Oui

Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le règlement de mon établissement \* d'accueil.  Oui

\* Je confirme que je vais obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger.  Oui

Marquer la page comme complète



Lorsque vous avez terminé de remplir les 7 étapes, vous pouvez envoyer le dossier. En actualisant la page d'accueil du **portail**, un PDF sera disponible avec le résumé de votre dossier et de toutes les pièces jointes. Nous vous invitons à conserver un exemplaire PDF de ce dossier soumis en ligne.

**Attention** : Vous devez attendre un retour de la part de votre faculté / école / institut pour passer à l'étape 2.

## ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE


0/7


INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
<b>SOUMETTRE LA CANDIDATURE</b>

### Soumettre la candidature

Veillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

**En soumettant ma demande, je m'engage à respecter les dates et procédures proscrites par ma composante.**

 Envoyer

 Précédent

**Etape 2 – Demande de bourse** – à renseigner avant :

- le 31/05 pour un départ en mobilité à partir du premier semestre
- le 15/11 pour un départ en mobilité à partir du second semestre

3 sections / pages pour cette étape :

**ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE** 0/3

INFORMATION
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
COORDONNÉES BANCAIRES
DÉCLARATION
SOUMETTRE LA DEMANDE

## Information

### Dates limites

Vous devez soumettre votre formulaire de demande de bourses avant les dates limites suivantes:

- Année universitaire ou semestre impair : 31 Mai
- Semestre pair : 15 Novembre
- Pour les stages le formulaire doit être soumis avant le début du stage

### Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour un programme d'échange, merci de prêter attention aux points suivants.

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran. Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!

### Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité en Union Européenne : [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)
- mobilité hors UE : [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr)

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr)

### Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels du Service Relations internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à [gil@univ-lille.fr](mailto:gil@univ-lille.fr)

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

### Demande d'aide financière

\* Votre composante

Veillez sélectionner votre \* mobilité:

Souhaitez-vous faire une \* demande de bourse ?  Non  Oui

Partez-vous dans l'un des 32 pays européens du programme \* Erasmus+ (voir liste)?  Non  Oui

Serez-vous boursier sur critères sociaux du CROUS pendant \* votre mobilité ?  Non  Oui i

Avez-vous déjà bénéficié de la \* bourse Mermoz?  Non  Oui

Partez-vous dans le cadre d'un \* stage ou des études?  i

#### Ressources personnelles

Copie de toutes les pages du dernier avis d'imposition **français** du foyer auquel vous \* êtes rattaché fiscalement  Aucun fichier sélectionné. i

Revenu fiscal de référence (en €)  i

\* Nombre de parts fiscales  i

#### Autres aides financières pour une mobilité

Avez-vous fait d'autres demandes d'aides financières \* pour votre mobilité?  Non  Oui

Marquer la page comme complète

Votre demande de bourse sera examinée par la Commission des Bourses de l'Université de Lille.

Pour plus d'informations sur les aides financières possibles dans le cadre d'un séjour d'études à l'international, veuillez consulter le site internet de l'Université de Lille à cette adresse :

<https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/preparer-et-financer-ma-mobilite/>

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

### Coordonnées bancaires

Vous devez obligatoirement renseigner un compte bancaire **à votre nom et hébergé dans l'un des pays de l'espace SEPA.**

Données bancaires


\* Nom de la banque

\* IBAN (SANS ESPACE)

\* BIC/SWIFT (SANS ESPACE)


\* Titulaire du compte

\* Pays du compte

Copie de votre RIB à votre nom  Aucun fichier sélectionné. 

\* (coordonnées bancaires)

Marquer la page comme complète

 Enregistrer

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION


SOUMETTRE LA DEMANDE

### Déclaration

J'atteste sur l'honneur  Oui l'exactitude des renseignements précédemment donnés.

\*

Marquer la page comme complète

 Enregistrer

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

### Soumettre la demande

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

**L'attribution d'une aide financière n'est pas automatique suite à la soumission de cette demande.**

Lorsque vous avez terminé de remplir les 3 étapes, vous pouvez envoyer le dossier. En actualisant le **portail**, un PDF sera disponible avec le résumé de votre dossier et toutes les pièces jointes. Nous vous conseillons d'enregistrer ce document précieusement. Il faudra attendre les résultats de la Commission de bourse pour passer à l'étape 3.

### Etape 3 – Début de séjour

**Veillez à bien sélectionner votre mobilité et à remplir les critères de bourses en fonction des bourses qui vous ont été attribuées par la Commission des bourses de l'Université de Lille.** La capture d'écran ci-dessous montre une simulation complète de toutes les aides.

**Attention :** le versement des bourses est conditionné par la soumission dans le formulaire de ces documents.

#### ETAPE 3 - DÉBUT DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE

#### Documents à mettre en ligne

Cette étape peut être préparée avant le départ en mobilité mais **doit être soumise à votre arrivée à l'étranger.**

**Pour les étudiants demandant une bourse de mobilité, veuillez attendre la décision de la Commission de bourses RI avant de remplir et soumettre ce formulaire.**

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier, le paiement de votre bourse reste en suspens. La soumission de ce formulaire **n'entraîne pas le paiement automatique** des bourses. Nous mettons tout en œuvre pour que les versements soient fait le plus vite possible, mais le **délai moyen de traitement est d'environ un mois.**

Merci de votre compréhension

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de **compresser les documents** afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr).

Veillez sélectionner votre

\* mobilité:

Partez vous dans le cadre du  non  oui

\* programme Erasmus+?

Etes vous allocataire de la bourse de mobilité du ministère de l'enseignement supérieur  non  oui

\* (AMI)?

Partez vous dans le cadre d'un stage ou des études?

Contrat d'études (learning agreement) signé par les trois parties  Aucun fichier sélectionné.

[Modèle pour une mobilité Erasmus+](#)

[Modèle pour les autres programmes](#)

\*  Aucun fichier sélectionné.

Certificat de scolarité de l'Université de Lille de l'année  Aucun fichier sélectionné.

\* universitaire de votre séjour

Attestation d'arrivée  Aucun fichier sélectionné.

Document à utiliser

\*


#### Aide à la mobilité internationale du MESR

Avis définitif d'attribution de la bourse sur critères sociaux du CROUS de l'année du séjour  Aucun fichier sélectionné.

Quel est votre échelon

\* (attribution définitive)?

#### Erasmus+

Carte européenne d'assurance  Aucun fichier sélectionné. 

\* maladie

Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail  non  oui

\* pendant votre mobilité?

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements  oui

\* ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:

## Etape 4 – Fin de séjour

**Veillez à bien sélectionner votre mobilité et à remplir les critères de bourses en fonction de ce que la Commission des bourses de l'Université de Lille vous a attribué.** La capture d'écran ci-dessous montre une simulation complète de toutes les aides.

**Attention :** le versement du solde des bourses est conditionné par la soumission dans le formulaire de ces documents.

### ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE POUR CLOTURER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

## Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels du Service Relations internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

**Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.**

Veillez sélectionner votre \* mobilité:    
 Ce champ est obligatoire et doit être renseigné.

êtes vous parti-e dans le cadre \* du programme Erasmus+?  non  oui

Attestation de fin de séjour STEP 2  Aucun fichier sélectionné.   
[Document à utiliser](#) \*

**Erasmus+**

Rapport de fin de séjour Erasmus+ (EU survey)  Aucun fichier sélectionné. \*

J'accepte que ce rapport soit publié sur le site internet de \* l'Université de Lille  non  oui

Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail \* pendant votre mobilité?  non  oui

Résultat du second test OLS  Aucun fichier sélectionné. \*

**Témoignage de votre séjour**

Pour partager votre expérience avec d'autres étudiants, nous vous demandons de bien vouloir témoigner de votre séjour à l'étranger

Rapport de fin de séjour  Aucun fichier sélectionné.

J'accepte que mon rapport de mobilité soit utilisé à des fins de communication par l'Université \* de Lille  Non  Oui

Seriez-vous intéressé.e pour venir témoigner de votre expérience lors d'évènements internationaux organisés à \* l'Université de Lille?  non  oui

**Déclaration de consentement**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements \* ci-dessus  Oui

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous: